

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Николаевской

*Залещкая* В.И. Залещкая  
*«31» августа 2018 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан (учащихся)**  
**в государственное казенное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**Краснодарского края специальную**  
**(коррекционную) школу-интернат ст-цы**  
**Николаевской**

2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, определяющие прием граждан в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Николаевской, разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч1, ч.2, ч.3, ч9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 года «Об утверждении ФГОС образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Целью настоящего положения является установление порядка приема граждан (далее детей) с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

## **2. Порядок приема на обучение**

2.1. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе регламентирует прием граждан в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Николаевской (далее – школа-интернат).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Школа-интернат обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в школе – интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление образования Успенского района, коррекционный отдел министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.5. Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа-интернат размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в

том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля текущего года.

2.7. Прием детей в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для приема в школу-интернат родители (законные представители) детей, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- выписку из протокола районной (краевой) ПМПК;
- медицинскую карту;
- ксерокопию паспорта родителей (законных представителей);
- личное дело (кроме поступающих в 1 класс).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы-интерната, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Делопроизводство.**

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы-интерната.

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

### **4. Ответственность.**

4.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу-интернат заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и правовые акты Учредителя.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью и моей подписью \_\_\_\_\_ листа (ов)

Директор Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения Краснодарского края  
специальной (коррекционной) школы-интерната  
ст-цы Николаевской

*Завецкая* \_\_\_\_\_ В.И.Завецкая

« 31 » *августа* \_\_\_\_\_ 20 *2008* г.