

СОГЛАСОВАНО
С Председателем Первичной
профсоюзной организацией


Л.А. Мишенкова Л.А.
«20» марта 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «20» марта 2020 года
протокол №

Председатель Н.В. Никиткина



ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации адаптированных
основных общеобразовательных программ
в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Николаевской

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Николаевской (далее – Школа-интернат) в период дистанционного обучения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 февраля 2013 г. № 152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020 года», уставом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОУ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализоваться при очной, заочной и семейной форм получения образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. Главной целью применения ЭО, ДОТ при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) является предоставление обучающимся возможности освоения АООП непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания в соответствии с их психофизическими особенностями, интересами, способностями и потребностями при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:
реализация АООП с использованием ДОТ – образовательная система, в которой обучение осуществляется по дистанционной технологии обучения;

ЭО – это система обучения при помощи информационных и электронных технологий;

педагогические технологии реализации АООП с использованием ДОТ – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием телекоммуникаций и дидактических средств;

дидактические средства реализации АООП с использованием ДОТ – учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности при отсутствии непосредственного общения с педагогом;

информационные технологии реализации АООП с использованием ДОТ – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий ЭО.

2. Реализация АООП с использованием ЭО, ДОТ

2.1. Реализация АООП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) в соответствии с приказом директора ОУ.

2.2. При успешном изучении всех предметов учебного плана (индивидуального учебного плана) и прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающиеся получают документ об

образовании государственного образца или свидетельство об обучении установленного образца.

2.3. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ОУ, родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих АООП с использованием ЭО и ДОТ, определяются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной и коррекционно-развивающей деятельности.

2.6. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют все педагогические работники ОУ.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные материалы должны соответствовать содержанию АООП для обучающихся с различными нарушениями в развитии.

2.8. Для осуществления образовательного процесса необходимо наличие компьютерной техники и/или средств телекоммуникации у обучающегося.

3. Организация ЭО, использование ДОТ

3.1. ОУ осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации педагогов в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей АООП.

3.2. Текущая аттестация обучающихся будет осуществляться через АИС «Сетевой город. Образование».

3.3. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные (лекционные и практические) занятия;
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4. Взаимодействие педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

3.5. Для обучающихся, которые в силу своих психофизических и индивидуальных особенностей не смогут работать на электронных платформах, будет организовано с использованием электронной почты и мессенджеров (WhatsApp).

3.6. Обучающиеся, которые не имеют возможности для обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, будут работать под руководством учителя в телефонном режиме или в режиме смс (в зависимости от возможностей родителей и обучающихся).

3.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется расписанием учебных занятий, электронным журналом или индивидуальным учебным планом обучающегося, где определяется объем заданий для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала для текущего контроля (в том числе автоматизированного) и промежуточной аттестации; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

3.8. ОУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

4. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения (режим работы)

4.1 Директор Школы-интерната на основании указаний вышестоящих органов Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение учащихся /отдельных классов/ и организации карантинного режима в школе /классе/.

4.2. Во время карантина деятельность Школы-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.3 Директор Школы-интерната:

- осуществляет контроль за организацией всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы-интерната во время карантина (самоизоляции):
- контролирует соблюдение работниками Школы-интерната карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы-интерната во время карантина (самоизоляции);

4.4 Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина (самоизоляции): виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы-интерната об организации ее работы во время карантина (самоизоляции), в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима (режима изоляции) с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы-интерната;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы-интерната;
- разрабатывает рекомендации для участников учебного процесса по организации работы во время карантина (самоизоляции), организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебную, научно-методическую организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы-интерната в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы-интерната во время карантина;

4.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме (режиме изоляции), его сроках, используя доступные виды электронной связи с родителями;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности;

5. Организация педагогической деятельности

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период;

5.2. Составить расписание онлайн уроков с учетом индивидуальных возможностей учащихся (10-15 минут один урок, всего 4 основных урока);

5.3. Составить файлы-задания для текущего обучения (серии, карточки) для обучающихся по основным предметам (урокам);

5.4. Составить файлы-задания для контроля усвоенного программного обучения;

5.5. Составить файл-задание для самостоятельной работы (или с родителем);

5.6. Довести до сведения родителей задания для обучающихся;

5.7. Дать родителям рекомендации по закреплению программного материала в жизненных ситуациях, близких к опыту ребенка;

5.8. Дать рекомендации родителям по организации досуговой деятельности ребенка в семье;

5.8. Дать рекомендации родителям по использованию эффективных способов обучения детей в случаях трудностей объяснения материала;

6. Деятельность обучающихся

6.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школы. Получение заданий и другой важной информации осуществляется по договоренности с классным руководителем;

6.2. Обучающиеся самостоятельно (при помощи родителей/законных представителей) изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов электронном виде в сроки, установленные педагогом;

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников,

оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения;

6.5. Родители /законные представители/ обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о сроках дистанционного обучения;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения;

6.6. Родители /законные представители/ обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребенком карантинного режима (режима изоляции);
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения;

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости);

7.2. Согласно расписанию уроков в журналах заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашнее задание и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания;

7.3. Тема контрольной, практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующему теме учебного задания;

7.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей) (в журнал ставится – Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.