

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ 224 от 23.11.2018

и.о. директора ГКОУ КК

школы-интерната

ст-цы Николаевской

 Н.В. Никиткина

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

 Л.А. Мишенкова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ

2018 год

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Общие правила ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора установлены главой 6 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

1.3. Понятие «коллективного договора» и предмет его регулирования закреплены статьями 5 и 40 Трудового кодекса РФ.

1.4. Коллективный договор – одна из форм регулирования трудовых отношений (ч. 1 ст. 9 ТК РФ). Содержание коллективного договора определяют его стороны (ч. 1 ст. 37 ТК РФ).

1.5. Сторонами коллективного договора являются работодатель и работники учреждения в целом или отдельных подразделений (ч. 1 и 4 ст. 40 ТК РФ).

2. Право на принятие решения о необходимости заключения коллективного договора

2.1. Решение о необходимости заключения коллективного договора с работодателем вправе принимать представители работников или общее собрание (конференция) работников организации.

3. Стороны коллективного договора

3.1. Сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представителей и работодатель, в необходимых случаях представляемый руководителем организации или другим полномочным в соответствии с уставом организации, иным правовым актом лицом.

3.2. Согласно ч. 2 ст. 29 Трудового кодекса представлять интересы работников при ведении коллективных переговоров могут:

- первичная профсоюзная организация;
- иные представители, избираемые работниками.

3.3. Интересы работодателя при проведении коллективных переговоров может представлять руководитель организации или уполномоченные им лица (ч. 1 ст. 33 ТК РФ). Например, юристы, экономисты, бухгалтеры, кадровики, прочие профильные специалисты из числа административно-управленческого аппарата или приглашенные со стороны. Работники организации назначаются представителями работодателя приказом руководителя. Внешние специалисты могут быть привлечены к работе на основе временного трудового договора, договора возмездного оказания услуг.

4. Порядок и срок разработки и заключения коллективного договора

4.1. Представители сторон, вступившие в переговоры, должны создать комиссию на равноправной основе, которая будет определять сроки, место, порядок проведения переговоров и разработки проекта коллективного договора и его заключения (ч. 9 ст. 37 ТК РФ). Ей же поручается подготовить проект коллективного договора (ч. 1 и 7 ст. 35 ТК РФ).

4.2. Создание комиссии оформляется приказом руководителя организации по согласованию с представителем работников.

4.3. Результаты проведения общего собрания (конференции) коллектива работников (список его представителей) должны быть подтверждены протоколом.

4.4. Дата издания согласованного с соответствующим представителем работников приказа о формировании комиссии, является моментом начала коллективных переговоров.

4.5. Если со стороны работников выступают одновременно несколько представителей, ими в течение пяти календарных дней формируется единый представительный орган для ведения переговоров, разработки единого проекта и заключения единого коллективного договора.

4.6. Переговоры ведутся по плану, утвержденному комиссией, и завершаются составлением проекта коллективного договора. Работодатель обязан создать условия для работы комиссии (предоставить помещение, множительную и иную оргтехнику, средства связи).

4.7. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются предложения представителей сторон и принятые решения.

4.8. В ходе переговоров представители каждой стороны вправе проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к специалистам-экспертам для поиска и выработки правильных решений.

4.9. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

4.10. Единый проект коллективного договора подлежит обязательному обсуждению работниками в подразделениях учреждения и дорабатывается с учетом поступивших замечаний, предложений, дополнений. Доработанный единый проект утверждается общим собранием (конференцией) работников организации и подписывается со стороны работников всеми участниками единого представительного органа.

4.11. При недостижении согласия в едином представительном органе или в случае, когда такой орган не создан, общее собрание, конференция работников организации может принять наиболее приемлемый проект коллективного договора и поручить представителю работников, разработавшему этот проект, на его основе

провести переговоры и заключить после утверждения общим собранием (конференцией) коллективный договор от имени работников организации.

4.12. Приложение является неотъемлемой частью коллективного договора и имеет равную с ним юридическую силу.

4.13. Работодатель обязан обеспечить представителям работников возможность доведения разработанных ими проектов коллективного договора до каждого работника, предоставлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

4.14. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется работодателем в соответствующий орган по труду по месту нахождения организации для уведомительной регистрации.

5. Содержание и структура коллективного договора

5.1. Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами, перечисляет примерный перечень вопросов, по которым в коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя.

5.2. В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работодателя и работников по следующим вопросам:

- форма, система и размер оплаты труда, денежные, вознаграждения, пособия, компенсации, доплаты;
- механизм регулирования оплаты труда исходя из роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- продолжительность рабочего времени и времени отдыха, отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи (подростков);
- добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование;
- соблюдение интересов работников при приватизации предприятия, ведомственного жилья;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- льготы для работников, совмещающих работу с обучением;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, социальное партнерство, обеспечение нормальных условий функционирования представителей работников;
- отказ от забастовок по условиям, включенным в данный коллективный договор, при своевременном и полном их выполнении.

5.3. В коллективный договор включаются нормативные положения, если в действующих законодательных актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

5.4. В коллективном договоре с учетом экономических возможностей организации могут содержаться и другие, в том числе более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством и соглашениями (дополнительные отпуска, досрочный уход на пенсию, компенсация транспортных и командировочных расходов, иные дополнительные льготы и компенсации).

5.5. Все затраты по реализации положений, включенных в коллективный договор, следует осуществлять за счет средств организации, а в бюджетных организациях – в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Вологодской области.

6. Рекомендуемый перечень приложений к коллективному договору

6.1. Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

6.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.3. Графики сменности работ.

6.4. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда.

6.5. Перечень категорий и профессий работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

6.6. Положение об оплате труда.

6.7. Положение о премировании.

6.8. Перечень производств (работ) с тяжелыми и вредными условиями труда, за работу в которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

6.9. Положение об охране труда.

6.10. Соглашение (план мероприятий) по охране труда.

6.11. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотрах (обследованиях).

6.12. Перечень профессий работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

6.13. Перечень профессий работников, получающих бесплатно моющие средства.

6.14. Перечень профессий работников, получающих бесплатно молоко или другие равноценные молочные продукты.

6.15. Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС).

6.16. Форма расчетного листа.

6.17. Перечень должностей педагогических работников, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

6.18. Протокол разногласий по несогласованным вопросам коллективного договора на 20__ – 20__ годы.

7. Действие коллективного договора

7.1. Коллективный договор заключается на срок от одного года до трех лет (ч. 1 ст. 43 ТК РФ).

7.2. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами либо со дня, установленного в коллективном договоре, и действует в течение всего срока.

7.3. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополняют действующий.

7.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления организацией, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем предприятия.

7.5. При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

7.6. При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

7.7. В ходе пересмотра коллективного договора должен быть решен вопрос о возможности сохранения льгот для работников и выполнения других условий, предусмотренных прежним коллективным договором.

7.8. При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

8. Изменения и дополнения коллективного договора

8.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в коллективном договоре, а если он не определен – в порядке, установленном настоящим Законом для его заключения.

9. Регистрация коллективного договора.

9.1. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в орган по труду по месту нахождения организации.

9.2. Уведомительная регистрация проводится для получения информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров и выявлении в коллективных договорах условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.3. В таком же порядке происходит регистрация изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор. Так же органы по труду следует уведомить о продлении срока действия уже зарегистрированного коллективного договора, если на общем собрании работников было принято такое решение.

9.4. О выявленных нарушениях орган по труду сообщает представителям сторон, подписавшим коллективный договор, для внесения необходимых изменений, а также в соответствующую государственную инспекцию труда для усиления контроля за соблюдением трудового законодательства.

10. Гарантии при ликвидации организации

10.1. При ликвидации организации претензии работников по коллективному договору удовлетворяются из имущества ликвидируемой организации в соответствии с действующим гражданским законодательством. Размер средств, направляемых на удовлетворение претензий работников, определяется и распределяется по подразделениям и среди работников ликвидационной комиссией по согласованию с представлением работников, подписавших коллективный договор с приложениями.

11. Контроль за выполнением коллективного договора

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду.

11.2. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

11.3. Стороны, подписавшие единый коллективный договор, ежегодно или в сроки, предусмотренные в коллективном договоре, отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции) работников организации.

11.4. Законодательством установлена ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора работодателем или лицом, его представляющим, в виде наложения административного штрафа в размере от тридцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда (ст.5.31 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»).