

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Никиткина
Наталья Викторовна**

с 01 октября 2019 г. по 30 июня 2020 г.

прошла(а) профессиональную переподготовку в (на)
Общество с ограниченной ответственностью
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
по программе

"Менеджмент в образовании"

в объеме 600 часов

Решением от

30 июня 2020 года протокол № 2/ПШ

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

"Менеджмент в образовании"

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

612411235689

Документ о квалификации

Регистрационный номер
0291-Д

Город
Ростов-на-Дону

Дата выдачи
30 июня 2020 года



Председатель комиссии

О.А. Миронова

Заведующий

А.П. Курьянова

Секретарь

Н.П. Журавлева

Приложение к диплому № 61241123568

Фамилия, имя, отчество Никиткина

Наталья

Викторовна

имеет документ об образовании диплома о высшем профессиональном
(высшем, среднем профессиональном)

образовании ИВС № 0115323 от 30 июня 2002 г., регистрационный № 3325

с “ 01 “ октября 2019 г. по “ 30 “ июня 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Общество с ограниченной ответственностью «Институт повышения квалификации и

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессиональной переподготовки»

_____ (дополнительного профессионального образования)

по программе _____

«Менеджмент в образовании»

(наименование программы)

_____ (дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

не предусмотрено

(наименование предприятия,

_____ организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

не предусмотрено

(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Основы менеджмента	40	отлично
2	Правовая среда образования	32	зачтено
3	Маркетинг	20	зачтено
4	Экономика и финансы	20	отлично
5	Государственная регламентация образовательной деятельности	80	отлично
6	Основы документационного обеспечения управления образовательной организации	80	зачтено
7	Управление образовательным процессом	80	зачтено
8	Управление развитием образовательного учреждения в условиях ФГОС	80	зачтено
9	Основы кадрового дела	40	зачтено
10	Правовое регулирование трудовых отношений	40	зачтено
11	Управление персоналом	40	зачтено
12	Организационное поведение и корпоративная культура	40	зачтено
13	Итоговый междисциплинарный экзамен	8	отлично

Всего: _____ 600 часов



Руководитель

А.П. Курьянова

Секретарь

Н.П. Журавлева